



S100L Class
Smart
NeoLift
Schindler 7000
Manual do Proprietário



Atlas Schindler

Índice

Sobre este manual	1
Definições	1
Deveres do proprietário	2
Recomendações para o proprietário	3
Instruções de uso	5
Propósito e escopo	6
Principais componentes do elevador.....	7
Casa de máquinas	7
Caixa	8
Pavimentos	9
Poço e Cabina	10
Botoeira	11
Dispositivos opcionais.....	12
Sistema de Gerenciamento de Tráfego Miconic 10	13
Sistema Lobby Vision	14
Componentes de segurança.....	15
Guia para operação segura do(s) equipamento(s)	16
Emergência	19
Informações sobre manutenção	20
Pré-requisitos	20
Dicas de limpeza do elevador	21
Manutenção preventiva	24
Reparos	25
Exames e testes periódicos	27
Descarte do material	28
Garantia estendida Atlas Schindler.....	30
Contrato de manutenção e assistência técnica	31
Modernização	32

Símbolos importantes

Perigo



Este símbolo chama a atenção para um alto risco de ferimentos a pessoas. Sempre deve ser obedecido.

Advertência



Este símbolo chama a atenção para informações que, se não forem observadas, podem provocar ferimentos a pessoas ou grandes danos ao equipamento. As advertências sempre devem ser observadas.

Cuidado



Este símbolo chama a atenção para informações com importantes instruções de uso. A não-observância das instruções pode causar danos e falhas.

Sobre este manual

Definições

Equipamento

Consiste em um ou mais elevadores, incluindo as áreas da cabina e da caixa do elevador.

Finalidade do equipamento

O equipamento descrito neste manual destina-se ao transporte de passageiros.

Proprietário do equipamento

A pessoa física ou jurídica que, além de deter a propriedade do equipamento, é responsável por sua conservação e pelo seu uso correto, respeitando sua finalidade.

Pessoas habilitadas

Pessoas que foram treinadas e capacitadas para realizar operações de manutenção no equipamento. Assim, devem possuir amplo conhecimento técnico sobre o equipamento, dispor de ferramentas apropriadas e de material auxiliar, e estar cientes dos possíveis perigos para si e para os outros.

Técnico de manutenção

Pessoa que foi treinada por empresa de manutenção e, portanto, capacitada para realizar a manutenção no equipamento.

Entrega do equipamento

O momento em que o fabricante libera o uso do equipamento para os usuários.

OEM

Fabricante do equipamento original (elevadores ou componentes).

Operações de manutenção

Ações que envolvem a realização de manutenções preventiva e corretiva e de reparos.

Fabricante

Pessoa jurídica responsável pelo projeto, pela fabricação, pela instalação e pelo funcionamento do equipamento.

Emergência

Situação em que os passageiros ficam retidos na cabina.

Reparo

Substituição ou conserto de componentes com falhas e/ou gastos.

Componentes de segurança

Freio da máquina, freio da cabina, limitador de velocidade, circuitos de segurança, trincos de porta e proteção porta da cabina.

Falha

Estado operacional em que o funcionamento do equipamento esteja comprometido.

Empresa de manutenção

Empresa que presta serviços de assistência técnica (manutenção/conservação) no equipamento.

Manutenção preventiva

Realização das tarefas necessárias para garantir a operação segura e correta do equipamento.

Manutenção corretiva

Realização das tarefas necessárias para corrigir e deixar que o equipamento volte à operação segura e correta para o seu funcionamento.

Deveres do proprietário

O proprietário do equipamento é responsável por sua conservação, pelo seu funcionamento seguro e pelo seu uso correto, respeitando sua finalidade (transporte de passageiros).

Disponibilidade do manual de instruções do equipamento

É responsabilidade do proprietário do equipamento assegurar que este manual esteja disponível e acessível em quaisquer ocasiões e para qualquer pessoa, física ou jurídica (por exemplo, usuários, empresa de manutenção etc.).

Inspecções periódicas



Inspecções periódicas devem ser realizadas de acordo com normas específicas vigentes. Se não houver normas específicas, o proprietário do equipamento deve assegurar que as inspecções periódicas sejam realizadas por pessoa habilitada, de acordo com a norma em vigor (Resolução de CREA/CONFEA).

Retorno à operação normal

Se o equipamento entrou em operação, mas foi indevidamente utilizado para facilitar a realização de serviços de construção (desvio de sua finalidade), ou se ficou fora de operação por um longo período de tempo, antes que volte à operação normal,

os serviços abaixo relacionados deverão ser executados por uma pessoa habilitada:

- Verificação do componentes de segurança;
- Limpeza e lubrificação do equipamento;
- Substituição dos componentes danificados.

Além disso, o proprietário do equipamento deve fornecer à empresa de manutenção todas as informações disponíveis, referentes ao equipamento, especialmente, se tiver sido modificado.

Obrigações de manutenção

O equipamento descrito neste manual está em conformidade com os padrões de qualidade do Grupo Schindler. Ele foi fabricado com a utilização de recursos ultra modernos e de acordo com padrões de segurança mundialmente reconhecidos. Portanto, a fim de garantir a operação segura e eficaz do equipamento após a sua entrega, o mesmo deve ser regularmente mantidos por pessoas habilitadas.

Manutenção corretiva



O proprietário do equipamento deve notificar a empresa de manutenção sempre que forem observadas irregularidades no equipamento (por exemplo, degraus, ruídos, vibrações, iluminação inadequada da cabina etc.), ou que tenha ocorrido uma emergência (por exemplo, pessoas retidas na cabina, acidente etc.).

Acesso ao edifício e ao equipamento

Para o atendimento de emergências, para a realização de manutenção, ou para qualquer outra situação, deve ser garantido um acesso seguro ao edifício e ao equipamento para o técnico. O acesso ao painel de comando deve ser restrito e mantido trancado à chave, a qual somente pode ser disponibilizada às pessoas habilitadas ou ao Corpo de Bombeiros ou Defesa Civil.

Operações de manutenção

O proprietário do equipamento deve cumprir e é responsável por fazer cumprir as recomendações dispostas no capítulo “Informações sobre Manutenção - Pré-requisitos”.

Notificação ao fabricante



Após a entrega do equipamento, o proprietário deve informar o instalador sobre qualquer dano ou sobre a possível existência de irregularidades no equipamento.

Como enfrentar emergências



No caso de uma emergência em que não haja resposta de quem possa estar dentro do elevador, deve-se presumir que a pessoa retida na cabina esteja com dificuldades para comunicar-se. Nessa hipótese, através de abertura de chamado emergencial, deve haver intervenção imediata de uma pessoa habilitada.

Recomendações para o proprietário

O proprietário do equipamento tem a oportunidade de intervir na segurança dos usuários (passageiros e profissionais da manutenção), investindo na manutenção do equipamento, atendendo às normas específicas, bem como às recomendações do fabricante suavizando, assim, sua própria responsabilidade sobre eventuais ocorrências. Nesse sentido, seguem, para conhecimento do proprietário, as principais regras sobre manutenção:

Regras selecionadas

A manutenção inclui todos os procedimentos necessários para garantir o funcionamento seguro e eficaz do equipamento após a conclusão da instalação e durante todo seu ciclo de vida.

Apenas uma manutenção correta e preventiva, realizada por uma empresa de manutenção devidamente capacitada e com uma estrutura adequada, pode garantir o funcionamento seguro e eficaz do equipamento.

O proprietário deve, portanto, optar por uma empresa que atenda às exigências dos órgãos de fiscalização competentes, à legislação local vigente, bem como possua cobertura de apólice de seguro adequada e apropriada e seja capaz de fornecer as peças de reposição adequadas e homologadas para a execução de quaisquer reparos que forem necessários.

O equipamento deve ser mantido em funcionamento de acordo com as instruções do fabricante. Assim, sua manutenção deve ser realizada regularmente, a fim de garantir o funcionamento seguro e eficaz do equipamento.

A empresa de manutenção deve realizar a manutenção preventiva periódica determinando a frequência das intervenções, levando em conta a seguinte lista exemplificativa de critérios:

- frequência determinada pela legislação local ou pelas normas específicas;
- número de viagens por ano, período operacional e período de tempo não-operacional;
- idade e condições do equipamento;
- localização e tipo de edifício em que o equipamento está instalado, além das necessidades dos usuários e/ou tipo de mercadorias transportadas;
- fatores climáticos em que o equipamento está instalado (por exemplo, condições do tempo: chuva, calor, frio, etc.).

Com base nesses critérios, a empresa de manutenção deverá elaborar um plano de manutenção preventiva que seja adequado ao equipamento e, ao mesmo tempo, otimize o tempo de manutenção, sem, contudo, reduzir a segurança dos usuários e aumentar o tempo não-operacional do equipamento.

Instruções de uso



Leitores-alvo O manual de instruções deve ser lido:

- Pelo proprietário do equipamento;
- Por pessoas habilitadas;
- Pelos usuários, quando solicitado.

Proteção O proprietário do equipamento deve garantir que este manual esteja disponível em todos os momentos e que seja de livre acesso a todas as pessoas interessadas, inclusive à empresa responsável pela manutenção do elevador.

Propósito e escopo

Escopo

O propósito deste manual é trazer informações completas sobre o equipamento aqui descrito, com especial destaque à segurança que o elevador e seus componentes devem apresentar.

Propósito do manual de instruções

Fornecer ao proprietário do elevador, aos usuários e às pessoas habilitadas, entre elas, a empresa responsável pela manutenção do equipamento, importantes informações sobre operação segura, uso correto, manutenção adequada e medidas de emergência apropriadas.

Entrega obrigatória

Este manual é relativo aos elevadores aqui especificados. Portanto, na entrega do elevador, o fabricante deve obrigatoriamente entregar este manual de instruções para o proprietário.

Uso pretendido



O elevador aqui descrito destina-se ao transporte de passageiros. Os avisos exibidos no elevador devem ser rigorosamente respeitados.

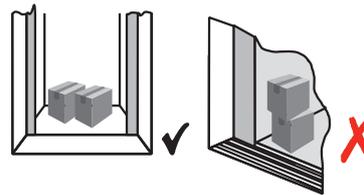
Se o elevador for usado para o transporte de mercadorias, os pontos a seguir devem ser rigorosamente observados:



• Carga permitida: carregar a cabina acima do peso máximo permitido é proibido. Sempre considere o peso da pessoa que está sendo transportada.



• Distribuição da carga: a carga deve ser distribuída por igual pelo piso da cabina. Uma única carga pesada que seja levada à cabina de uma só vez pode danificar o elevador.



O elevador é projetado de acordo com as características do edifício onde será instalado, observadas por ocasião da compra. O número de viagens por hora é um dado que faz parte da especificação do elevador.

Portanto, se o elevador for utilizado além desse limite, seu funcionamento poderá ficar comprometido. Se isto ocorrer com frequência, a empresa de manutenção deverá ser imediatamente informada para inspecionar o elevador e, se necessário, propor modificações.

Se o elevador for utilizado em desacordo com as características do edifício, ou se as condições de manutenção especificadas pelo fabricante não forem observadas, haverá um desvio de finalidade (uso pretendido). Nessas hipóteses, o fabricante não responderá por quaisquer danos (morais ou materiais) decorrentes do uso ou manutenção inadequados do elevador.

Principais componentes do elevador

Os elevadores constituem um conjunto com acionamento eletromecânico ou hidráulico, destinados a realizar o transporte vertical de passageiros ou cargas entre os pavimentos de uma edificação.

Casa de máquinas

Situada na parte superior do edifício, abriga todos os equipamentos que comandam e controlam o elevador. Em projetos especiais pode estar localizada ao lado da caixa ou embaixo, ao lado do poço. Alguns elevadores dispensam o uso da Casa de Máquinas (Linha Smart^{MRL}).

Painel de controle

Controla todas as funções do elevador, como estratégia de tráfego, velocidade e precisão nas paradas.

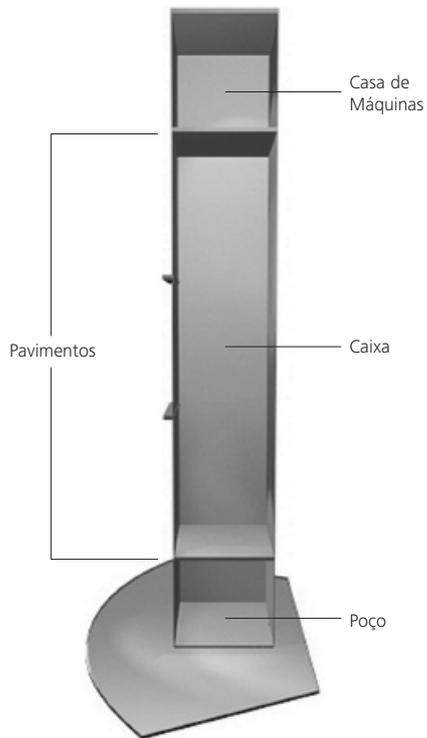
Máquina de tração

Realiza o movimento de tração através de uma polia, a qual irá tracionar a cabina e o contrapeso.

Limitador de velocidade

Equipamento de segurança que proporciona a parada da cabina, sempre que esta exceder a velocidade para seu funcionamento.

Estrutura de um elevador



Caixa

Compreende o espaço entre a Casa de Máquinas e o piso do pavimento extremo inferior. É o local onde se movimentam a cabina e o contrapeso.

Cabina

Tem como função transportar pessoas e cargas. A cabina é montada sobre uma plataforma, em uma armação de aço constituída por duas longarinas fixadas em cabeçotes. O conjunto cabina, armação e plataforma denomina-se carro.

Limitador de velocidade

Garante o retardamento e a parada automáticos do elevador, a uma distância pré-determinada do pavimento extremo ou próximo a ele.

Freio de segurança

Paralisa o elevador quando o limitador de velocidade é acionado. Isto ocorre em casos de alterações bruscas da velocidade pré-determinada.

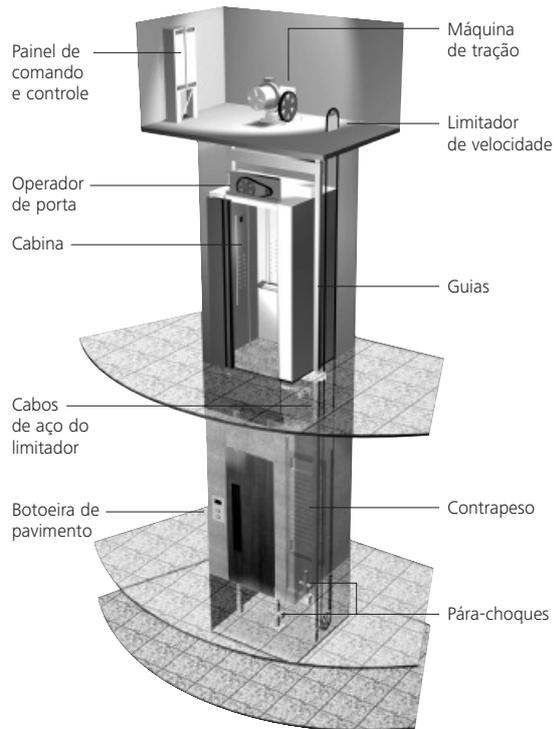
Contrapeso

Armação metálica, suspensa pelos mesmos cabos de aço que realizam o movimento da cabina. Está instalado ao fundo ou ao lado na caixa e tem por finalidade contrabalançar o peso da cabina.

Guias

Perfilados especiais instalados na caixa que mantêm o sentido da cabina e do contrapeso, durante o movimento, permitindo o deslocamento suave e conforto aos passageiros.

Componentes de um elevador



Pavimentos

São os andares onde a cabina efetua paradas.

Portas de pavimento

De funcionamento automático, estão presentes em todos os pavimentos e se abrem apenas com a chegada do elevador no pavimento solicitado. Existem portas de Abertura Central e Portas de Abertura Lateral.

Trinco de porta

O trinco trava as portas no momento da partida da cabina. Possui sistemas que interrompem o funcionamento do elevador sempre que uma porta de pavimento se encontrar aberta.

Botoeira de pavimento

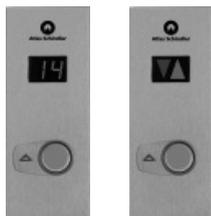
Equipamento de comando que registra a chamada nos andares de acesso. Seus botões ou teclas podem ser sensíveis ao toque ou microcurso.

Sinalização de pavimento

Equipamento opcional, pode estar localizado acima das portas de pavimento ou na própria botoeira de chamada, informa aos usuários a posição e/ou o sentido de deslocamento da cabina.

Botoeiras de pavimento

Linha S100L Class



Miconic 10



Linha Neolift



Linha Smart^{MRL}



Linha Schindler 7000



Poço

Extremo inferior da caixa.

Pára-choques

Equipamentos de segurança projetados para desacelerar a cabina ou contrapeso em movimento de descida além de seu percurso normal.

Porta de acesso ao poço

Para uso exclusivo dos técnicos da manutenção.

Cabina

Transporta pessoas ou cargas. É montada sobre uma plataforma, numa armação de aço constituída por duas longarinas fixadas em cabeçotes (superior e inferior).

Cortina luminosa

Sistema eletrônico de feixes de luz infravermelha, que interrompe o fechamento da porta assim que qualquer pessoa ou objeto saia ou entre na cabina.

Interfone

Estabelece uma comunicação entre a cabina com a portaria ou sala de controle, possibilitando a comunicação de voz.

Luz de emergência

Mantém a cabina iluminada no caso de falta de energia elétrica.

Sinalização de pavimento



Linha
S100L Class

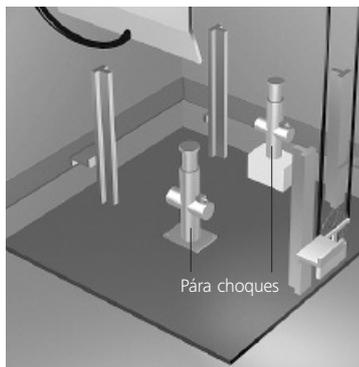


Linha
NeoLift



Linha
Schindler 7000

Tipos de pára-choques



Pára choques



Pára-choques
de molas



Pára-choques
a óleo (Hidráulico)

Botoeira

Equipamento de comando que registra a chamada dos andares de acesso. Seus botões ou teclas podem ser sensíveis ao toque ou de microcurso. Abaixo, alguns exemplos de botoeiras de cabina.

-  fechar porta
-  abrir porta
-  alarme
-  chaves opcionais
-  liga / desliga ventilador
-  liga / desliga luz
-  liga / desliga intercomunicador



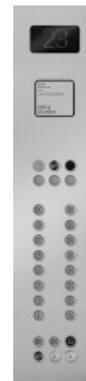
Linha Smart[™]



Linha S100L Class



Linha NeoLift



Linha Schindler 7000



Linha Schindler 7000
com Miconic 10

Dispositivos opcionais

	S100L Class	NeoLift	Smart ^{MR} L	Schindler 7000
Espelho	✓	✓	✓	✓
Digital Voice	✓	✓		✓
Ventilador	✓	✓	✓	✓
Serviço de Bombeiros	✓	✓		✓
Energia de emergência NS21	✓	✓		✓
DAFFE			✓	
Intercomunicador	✓	✓	✓	✓
Serviço Vip e código de acesso		✓		✓
Restrição de acesso com chave	✓		✓	
Reservação	✓	✓		✓
Serviço Ascensorista		✓		✓

Os dispositivos opcionais tem como função oferecer algumas funcionalidades adicionais ao funcionamento do elevador. São eles:

Espelho

Considerado por muitos apenas como item estético, o espelho tem se mostrado um componente importante para evitar o mau uso e diminuir a sensação de claustrofobia dentro da cabina.

Digital Voice

Pronuncia o número correspondente ao pavimento e/ou informações gravadas.

Ventilador na cabina com interruptor

Proporciona ventilação adicional na cabina.

Serviço de Bombeiros

Dispositivo que paralisa o funcionamento dos elevadores em caso de incêndio após acionado no andar principal ou permite a operação reservada da cabina pelos bombeiros.

Energia de emergência NS21

Para operação com gerador existente no prédio.

DAFFE - Dispositivo para funcionamento com gerador diesel

Para operação com gerador existente no prédio.

Intercomunicador

Integrado à botoeira de cabina, interligando-a com a portaria do edifício e à casa de Máquinas.

Serviço Vip e código de acesso

Por meio do sistema Lobby Vision, o acesso aos pavimentos poderá ser personalizado com a estratégia de serviço VIP. No sistema Miconic 10, códigos de acesso podem, sob consulta, estabelecer graus de liberdade diferenciados para os usuários.

Chave de controle de acesso

Libera o acesso ao pavimento após acionamento da chave e acionamento do correspondente botão de chamada.

Reservação

Proporciona operação controlada da cabina para mudanças, serviços de limpeza etc.

Sistema de gerenciamento de tráfego Miconic 10

O Miconic 10 é um eficiente sistema de gerenciamento de tráfego que agiliza o acesso do passageiro a seu andar de destino e otimiza ao máximo a performance de grupos de elevadores em edifícios comerciais. O sistema trabalha com um programa lógico que racionaliza o fluxo de pessoas, eliminando filas e aglomerações no hall do edifício e aumentando o conforto e a mobilidade dos usuários.

Antecipa a chamada e prioriza seu tempo

Ao indicar o andar desejado antes de entrar na cabina, o sistema analisa a demanda em tempo real e direciona o usuário para o elevador que irá levá-lo ao seu andar de destino da forma mais rápida e confortável. Sem filas, aglomerações, viagens com muitas paradas ou cabinas lotadas.

Funcionamento

- Em um terminal instalado no hall do edifício, o passageiro seleciona seu andar de destino mesmo antes de acessar a cabina.
- Sua chamada é imediatamente confirmada e uma letra aparece no display, indicando o elevador que levará o passageiro.
- O usuário caminha sem pressa em direção ao elevador indicado, entra na cabina já disponível ou espera por alguns segundos até que ela chegue.

- No momento que o passageiro entra no elevador, ele confirma visualmente que seu andar está selecionado no display instalado no batente da porta de cabina.
- Uma vez dentro da cabina, as portas fecham e o elevador parte para os destinos escolhidos sem nenhuma outra ação do usuário.
- Em cada parada, o número referente ao andar pisca no display instalado no batente da porta, confirmando ao usuário sua chegada ao andar de destino.
- Os botões presentes dentro do elevador possuem apenas funções auxiliares.

Nota: Verifique se esse sistema está disponível neste edifício.

Sistema Lobby Vision

O Lobby Vision é uma ferramenta de gerenciamento que permite a supervisão de um ou mais grupos de elevadores e escadas rolantes, de um ou mais edifícios, a partir de um único ponto.

Tela principal de informações

É possível a supervisão simultânea e em tempo real da instalação na rede. Cada caixa na tela principal traz informações sobre um grupo de elevadores, de escadas rolantes ou outras instalações conectadas.

Janelas de detalhamento

As atividades de um grupo podem ser observadas por sua janela de detalhamento. Também é possível rever uma sequência de eventos, pois o Lobby Vision registra as atividades por um período igual ou superior a 24 horas.

Vantagens

- Facilita as tarefas de gerenciamento das operações prediais com a integração das informações de controle em um console único.
- A interface utiliza dispositivos gráficos interativos, familiares e de fácil compreensão.

Componentes de segurança

- Dados estatísticos sobre a disponibilidade, desempenho e utilização são automaticamente coletados.
- Os dados estatísticos podem ser apresentados na forma gráfica ou numérica e transferidos para uma unidade de disco ou uma impressora.
- Estão incorporados procedimentos de login e logout dos operadores para garantir a segurança do acesso ao sistema.
- Serviço para passageiros VIPs com viagens rápidas e exclusivas.

Nota: Verifique se esse sistema está disponível neste edifício.

Para aumentar ainda mais a segurança dos condôminos, usuários e funcionários do condomínio, os seus elevadores Atlas Schindler possuem diversos componentes de segurança. Estes componentes são exigidos por lei (Norma NM 207) e permite viagens muito mais seguras e confortáveis.

Conheça alguns componentes de segurança:

Kit luz de emergência

Aumenta o conforto dos usuários, mantendo a cabina iluminada durante a falta de energia elétrica. A Luz de Emergência é acionada assim que houver falha na corrente de energia.

Guarda-corpo sobre a cabina

É uma proteção instalada no topo da cabina que evita incidentes durante as manutenções realizadas sobre a cabina.

Identificação em Braille

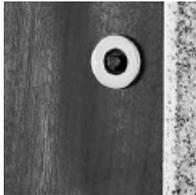
Permite a utilização dos elevadores por deficientes visuais. Além de estar de acordo com as normas brasileiras, a Identificação em Braille promove a inclusão social.

Guia para a operação segura do(s) equipamento(s)



Aba de soleira

Fixada na plataforma do elevador, a Aba de Soleira tem a função de fechar o vão criado entre a plataforma do elevador e o piso do pavimento. Este dispositivo torna o resgate de passageiro muito mais seguro.



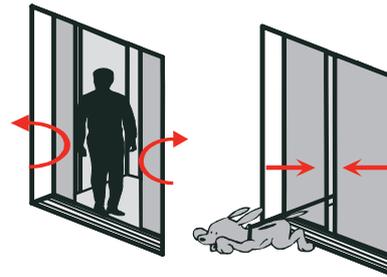
Ilhós

É uma proteção instalada na porta do elevador que evita a sua abertura quando a cabina não estiver no local. O Ilhós só pode ser acionado através de uma chave especial de emergência.

Segurança na área da porta

Portas automáticas dispõem de equipamentos como limitadores de velocidade e cortina luminosa, os quais asseguram que passageiros ou objetos não fiquem presos. Entretanto, a detecção de objetos pequenos como correias de cães e bengalas não pode ser garantida.

Por este motivo, a área das portas deve ser liberada imediatamente após se entrar ou sair no elevador.

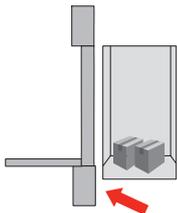


Soleira da porta e piso do elevador

Os roletes de empilhadeiras ou de equipamento similar podem danificar a soleira da porta e/ou o piso do elevador.

Diferenças de nível

Dependendo da carga, o elevador pode parar acima ou abaixo do nível do andar de desembarque. Deve-se tomar cuidado ao entrar e sair do elevador de forma a evitar tropeços.



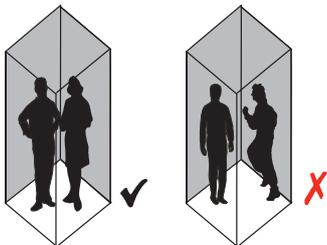
Também é preciso prestar atenção à distância entre o elevador e a soleira da porta ao entrar e sair do elevador.

Assistência

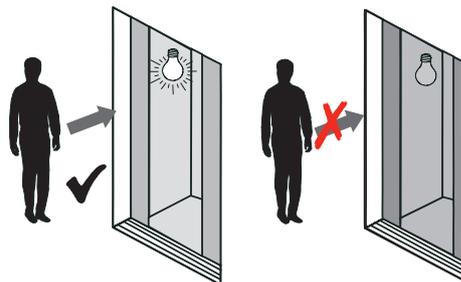
Pessoas impossibilitadas de utilizar os controles do elevador somente devem fazê-lo acompanhadas.

Comportamento do usuário

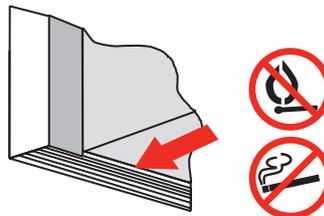
Os passageiros devem ficar parados enquanto o elevador estiver se movendo. É proibido pular ou balançar. As instruções exibidas na cabina devem ser seguidas.



O elevador somente pode ser usado se a luz interna estiver acesa.



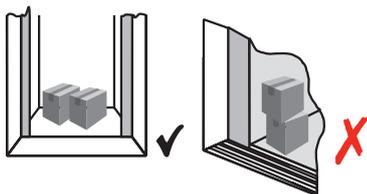
Não jogue objetos no vão entre a porta e a soleira, especialmente fósforos ou cigarros.



Posicionamento de mercadorias

Produtos transportados na cabina devem ser posicionados de forma

a não se movimentarem. Devem ser seguidas as instruções de transporte de mercadoria, que se encontram no capítulo de Instruções de Uso deste manual.



Situações especiais

PARE Em caso de incêndio, fumaça, excesso de água etc. é estritamente proibido o uso do elevador.



Em caso de incêndio, devido à interrupção do fornecimento de energia ou a outro dano causado pelo fogo, o elevador poderá parar em uma posição em que se torna impossível a saída dos passageiros, havendo riscos de queimaduras e/ou sufocação.

Entrega das chaves de emergência



O fabricante deve entregar as chaves de destravamento de emergência das portas dos andares e do painel de controle ao proprietário do elevador, devendo guardá-la em local seguro e não acessível ao público. A entrega deve ser acompanhada de instruções de uso, detalhando as precauções essenciais a serem adotadas, a fim de se evitar acidentes.

Uso das chaves de emergência



O uso da chave de emergência de destravamento das portas dos andares e da chave do painel de controle deve ser restrito à empresa de manutenção contratada ou ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar ou órgão da Defesa Civil.

Cuidados específicos para pessoas portadoras de necessidades especiais.



Se portadores de necessidades especiais constituírem a maioria dos usuários do elevador, o fabricante ou a empresa de manutenção deve ser contatado para realizar modificações adequadas no elevador.



As medidas a seguir devem ser adotadas para melhor atendimento aos portadores de deficiência:

- Os tempos de abertura e fechamento da porta devem ser ajustados;
- Instalação de botoeiras de cabina apropriadas;
- Ajustes dos sinais sonoros.

Emergência

Sistema de alarme

A Norma ABNT NM207 prevê a utilização do sistema de alarme no caso do usuário ficar preso na cabina do elevador.

Operação de resgate

Os passageiros devem aguardar o resgate que será feito por técnicos da empresa de manutenção contratada ou pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar ou Defesa Civil. A cabina do elevador será nivelada com o pavimento mais adequado de modo que os passageiros possam ser resgatados com segurança.

Deveres do proprietário

Como fabricante do elevador, a Atlas Schindler informa o proprietário os deveres que deve cumprir, segundo a Norma ABNT NM207:

- manter constantemente o sistema de alarme em perfeitas condições operacionais, a fim de proporcionar comunicação bidirecional com o aparelho de resgate;
- desligar o elevador quando a comunicação bidirecional não estiver funcionando;
- testar, periodicamente, (pelo proprietário ou pela empresa responsável pela manutenção), a resposta de voz procedente do aparelho de resgate, utilizando dispositivo de inicialização do sistema de alarme;

- acatar as orientações da empresa de manutenção quando constituir alertas relativos à segurança do elevador.

O proprietário do elevador deve prestar à empresa responsável pela manutenção as seguintes informações:

- qualquer risco relativo à entrada no edifício e/ou ao acesso ao elevador;
- instruções gerais do fabricante do sistema de alarme;
- instruções fornecidas pelo fabricante sobre como realizar interface com o sistema de alarme;
- necessidade de estabelecer constantemente comunicação bilateral com o usuário, a fim de mantê-lo informado sobre os procedimentos de resgate;
- necessidade de realizar verificações e testes periódicos no sistema de alarme;
- limite de tempo para o fornecimento de energia de emergência para o sistema de alarme

Informações sobre manutenção



Pré-requisitos

Princípio básico

Operação segura, manutenção eficiente e resposta rápida em emergências podem ser garantidas desde que os pontos a seguir forem observados e cumpridos pelo proprietário:

Acesso restrito

Apenas a empresa de manutenção contratada pelo proprietário é autorizada a acessar o painel de comando, caixa, poço e demais dependências correlatas do equipamento.

Precauções de segurança



Os acessos ao painel de comando e à caixa do equipamento devem ser restritos e mantidos trancados à chave.

Um acesso seguro ao painel de comando, caixa, poço e demais dependências correlatas do equipamento devem estar disponíveis.

As rotas de acesso a esses locais devem sempre estar desimpedidas. Se uma ou mais rotas de acesso estiverem bloqueadas, o equipamento deve ser desligado.

Iluminação

O poço do elevador e as rotas de acesso devem, obrigatoriamente, possuir uma iluminação adequada.

Temperatura e ventilação

O proprietário do equipamento deve assegurar que a temperatura na caixa do elevador seja mantida entre +5°C e +40°C. A caixa do elevador deve ser adequadamente ventilada e não deve ser usada para ventilar espaços não vinculados ao equipamento.

Utilização do poço do elevador

O poço do elevador não deve ser usado para outro fim que não o da instalação do elevador. Portanto, deve permanecer livre e desimpedido, não sendo permitido depósito de materiais estranhos à sua finalidade.

Dicas de limpeza do elevador

A limpeza interna da cabina, das portas e batentes do equipamento e dos pavimentos, das botoeiras e das sinalizações deve ser feita pelo próprio Condomínio.

O poço e as demais dependências correlatas do equipamento são de responsabilidade da empresa de manutenção.



Deve-se atentar para que a água não esorra para a soleira, pois isto pode prejudicar o funcionamento do elevador.

Aço inoxidável

O aço inoxidável é um material de fácil conservação. Através da limpeza adequada e rotineira do elevador, é possível manter inalteradas suas características originais. Entretanto, o segredo da limpeza e manutenção está no uso de produtos e procedimentos corretos e no cuidado no tratamento do produto. Mesmo nos casos de sujeiras mais resistentes, sempre experimente começar a limpeza com o método mais suave.

Limpeza de Rotina

Os melhores produtos para conservar o aço inoxidável são a água, o sabão, os detergentes suaves e neutros e os removedores à base de amônia, diluídos em água morna.

Como limpar: Borrifar o produto em pano macio ou uma esponja de náilon. Retirar os resíduos dos produtos com água morna e passar o pano novamente para secar. Após secagem, lustre com um tecido de algodão limpo, seco e branco.

Atenção:

- Para painéis em aço inoxidável escovado, passar o pano no sentido da escovação (verificar o sentido no painel a ser limpo).
- A secagem é extremamente importante para evitar o aparecimento de manchas na superfície dos painéis.
- É comum as pessoas optarem pela vaselina líquida para dar mais brilho ao aço inoxidável, porém, a vaselina poderá manchar roupas e o piso. Por isso, deve-se ter muito cuidado em sua aplicação, utilizando somente uma pequena quantidade, e retirando o excesso com pano limpo, seco, que não solte fiapos, e sempre no sentido da escovação do painel.

Essa limpeza rotineira remove facilmente as sujeiras mais comuns e seu uso constante, quase sempre remove as sujeiras mais intensas, fazendo com que as manchas da superfície desapareçam completamente.

Sujeira moderada / Remoção de sujeiras solidificadas

Para remoção de sujeira moderada, ou remoção de sujeiras solidificadas, seguir os passos da limpeza de rotina, porém utilizando solventes de lenta vaporização, como benzina ou

querosene, para liberar a sujeira solidificada e, então, a retire com uma escova. Se necessário, esfregue a sujeira solidificada para soltá-la.

Soluções para alguns problemas mais comuns

Remoção de gorduras e óleos

Limpe os depósitos grossos com um pano macio ou toalha de papel. Depois, siga os procedimentos da limpeza de rotina, porém utilizando solução morna de detergente ou amônia.

Remoção de marcas de dedos

Remova com um pano macio ou toalha de papel umedecidos em álcool isopropílico (encontrados em farmácia de manipulação) ou solvente orgânico (éter, benzina). Reduza ao mínimo as chances de uma nova ocorrência, aplicando um polidor doméstico à base de cera ou vaselina líquida sobre a superfície limpa e seca.

Remoção de manchas de ferrugem

Tais manchas, com uma auréola em seu contorno, indicam que algum fragmento de aço comum ficou agarrado à superfície do aço inoxidável. Com um cotonete embebido em água e ácido nítrico a 10%, faça aplicações tópicas, mantendo o local umedecido durante 20 a 30 minutos, repetindo a operação se necessário.

Manchas mais acentuadas exigirão que se esfregue vigorosamente a superfície manchada, com uma pasta feita com um abrasivo

doméstico fino (sapólios), água e ácido nítrico a 10%, utilizando uma bucha de polimento. O tratamento com ácido deverá sempre ser seguido de um enxague em solução de amônia ou de bicarbonato de sódio e limpeza de rotina.

As seguintes regras devem ser observadas:

- Nunca use produtos de limpeza contendo solventes fortes ou abrasivos.
- Polidores e saponáceos abrasivos só devem ser utilizados em casos extremos, pois podem prejudicar a superfície do aço inoxidável.
- Não deixe artigos de aço comum em contato com o inoxidável, especialmente se estiverem úmidos ou molhados. É o caso das esponjas de aço, cuja ferrugem pode manchar o inoxidável.
- Nunca raspe a superfície do aço inoxidável com lâminas ou espátulas.
- Ao limpar materiais diferentes, sempre proceda levando em conta o método de limpeza do material mais sensível.
- Limpe os patamares e os sulcos das portas com um aspirador.
- Para os elevadores com botoeiras sensíveis, evitar o contato do botões com água ou solvente, para não danificar o equipamento.

A superfície do aço inoxidável conserva suas propriedades desde que seja tratada com os cuidados necessários. Com frequência, o fato do inox não desempenhar suas funções ou não manter sua aparência, não é culpa do aço, e sim devido ao uso inadequado ou ao emprego incorreto dos métodos de manutenção e limpeza. É de responsabilidade do Condomínio a correta manutenção do

equipamento, caso contrário, ocorrerá a perda de garantia do revestimento da cabina.

Alumínio

Produtos de limpeza recomendados: Limpeza líquida e produtos desengordurantes. Aplique com um pano de algodão macio ou esponja, lustre e esfregue até secar.

Vidro e espelho

Produtos de limpeza recomendados: Líquido de limpeza de vidro disponível no mercado, ou benzina diluída em água. Aplique uma pequena quantidade do produto com um pano de algodão macio, lustre e esfregue até secar.

Acabamentos em pintura

Produtos de limpeza recomendados: Produtos suaves e desengordurantes líquidos à base de álcool ou hidrocarbonetos, Aconselha-se testar a reação em um ponto discreto antes de utilizá-lo em uma superfície grande. Limpe com um pano de algodão úmido e macio.

Laminados plásticos

Produtos de limpeza recomendados: Limpador plástico disponível no mercado, contendo apenas solventes à base de álcool ou hidrocarbonetos. Aconselha-se testar a reação em um ponto discreto antes de utilizá-lo em uma superfície grande. Limpe com um pano de algodão úmido e macio.

Revestimentos para piso sintético / emborrachado

Produtos de limpeza recomendados: Produtos de limpeza líquidos e desengordurantes ou álcool, como álcool propílico ou benzina. Limpe com um pano úmido.

Pedras e ladrilhos

Produtos de limpeza recomendados: Água com sabão. Proceda da mesma forma que para a limpeza normal de uma casa.

Soleiras e placas de piso

Produtos de limpeza recomendados: Água morna com sabão (exceto detergente). Esfregue as ranhuras da soleira para remover a sujeira solta e espane ou use um aspirador. Limpe a superfície com um pano úmido com um pouco de água morna com sabão. Enxague usando um pano limpo e úmido e água limpa e fria. Deixe secar.

Luminárias

Limpe a superfície usando um pano umedecido em água morna e sabão (exceto detergente).

Botões, indicadores e placas planas

Devem ser tratados de acordo com as instruções dos produtos de limpeza recomendados para o material específico, conforme descrito nesta parte do manual.

Manutenção preventiva

A manutenção preventiva consiste na inspeção regular dos equipamentos do painel de comando, caixa, poço e pavimentos, bem como na verificação, limpeza, lubrificação, regulagem e realização de testes de segurança, conforme legislação em vigor e normas da empresa de manutenção. A manutenção preventiva normalmente não envolve a substituição de componentes.

Plano de manutenção preventiva

A manutenção preventiva é realizada de acordo com o plano de manutenção estabelecido pela empresa de manutenção, de acordo com as características do elevador, das condições ambientais e das normas e leis aplicáveis.

Responsabilidade



Somente pessoas habilitadas podem executar serviços de manutenção preventiva. Os dados da empresa de manutenção devem estar afixados em local visível, dentro da cabina do elevador.

Precauções de segurança



Antes de iniciar a manutenção preventiva, devem ser tomadas precauções para eliminar os riscos de danos materiais e/ou pessoais.

Particularmente:

- Observar rigorosamente os pré-requisitos estabelecidos no capítulo “Informações sobre Manutenção”;
- Utilizar, sem exceção, os avisos indicando que o elevador está fora de serviço, qualquer que seja o motivo de sua paralisação;
- Relatar, de imediato, qualquer condição de real ou potencial falta de segurança ao proprietário.

Botoeira de manobra

Situada no topo do elevador, é utilizada pela empresa de manutenção contratada e permite que o técnico seja transportado no teto do elevador e realize seu trabalho com segurança. Possibilita a manobra da cabina em baixa velocidade para a realização das atividades de manutenção. Com a utilização da botoeira de manobra, as chamadas de pavimento e cabina não estarão disponíveis para os usuários.

Lubrificantes e óleos



Apenas os lubrificantes e óleos (óleo de engrenagens) indicados pelo Atendimento Avançado Atlas Schindler podem ser usados. O uso de outros lubrificantes pode comprometer a segurança e o desempenho do elevador, levando à recorrente necessidade de realização de reparos dispendiosos.

Descarte



Os lubrificantes e os óleos substituídos devem ser descartados pela empresa de manutenção, de acordo com as normas e regras aplicáveis. Lubrificantes, óleos de motor e hidráulicos, pertencem à classe de materiais que causam altos níveis de poluição ao meio ambiente.

Reparos

Em geral, os serviços de reparos consistem no conserto ou na substituição de componentes do elevador.

Responsabilidade



Apenas pessoas habilitadas podem realizar serviços de reparos.

Precauções de segurança



Antes de iniciar serviços de reparos, devem ser tomadas precauções para eliminar os riscos de danos materiais e/ou pessoais.

Particularmente:

- Observar rigorosamente os pré-requisitos estabelecidos no capítulo “Informações sobre Manutenção”;
- Utilizar, sem exceção, os avisos indicando que o elevador está fora de serviço, qualquer que seja o motivo de sua paralisação;
- Relatar, de imediato, qualquer condição de real ou potencial falta de segurança ao proprietário.

Substituição de componentes de segurança



Componentes de segurança, quando necessário, deverão ser substituídos por itens originais, com procedência e qualidade comprovadas. Componentes não originais podem comprometer a segurança, o desempenho e o tempo de vida útil do elevador.

Substituição de outros componentes

Os componentes que compõem o elevador foram, especialmente, projetados para o mesmo. Portanto, uma atenção específica deve ser dada ao fato de que componentes não originais não foram testados, nem aprovados pelo fabricante. O uso e instalação de componentes não originais podem comprometer a segurança, o desempenho e o tempo de vida útil do elevador, além de comprometer a garantia do equipamento.

Garantia de peças de reposição

A Atlas Schindler garante a disponibilidade de peças de reposição pelo prazo de 10 (dez) anos após a instalação do elevador.

Registro no Livro de Registros

Todos os registros de manutenção são anotados no Livro de Registros, disponível na portaria do condomínio (detalhes na página 27).

Intervenções não-autorizadas

Intervenções ou manipulações não-autorizadas podem causar danos ou acidentes graves, sendo de responsabilidade do proprietário impedir o ingresso e intervenção de terceiros em qualquer parte das instalações.

Responsabilidade

O fabricante não se responsabiliza por dano decorrente do uso de peças não originais ou recondicionadas que não tenham sido testadas e aprovadas pelo fabricante.

Exames e testes periódicos após modificações e incidentes significativos

A inspeção periódica consiste na verificação de segurança do elevador. O propósito de uma inspeção após modificações significativas ou um incidente é assegurar que o elevador se adeque aos regulamentos vigentes.

Responsabilidade



Um órgão competente, assim considerado por regulamentos locais e/ou nacionais, deve realizar todo o tipo de inspeção. Na ausência de tal órgão, o proprietário do elevador deve solicitar que uma empresa de manutenção o faça.

Precauções de segurança



Antes de iniciar uma inspeção periódica ou especial, devem ser tomadas precauções para eliminar os riscos de danos materiais e/ou pessoais.

Particularmente:

- Observar rigorosamente os pré-requisitos estabelecidos no capítulo “Informações sobre Manutenção”;
- Utilizar, sem exceção, os avisos indicando que o elevador está fora de serviço, qualquer que seja o motivo de sua paralisação;
- Relatar, de imediato, qualquer condição de real ou potencial falta de segurança ao proprietário.

Score Card

O Score Card Atlas Schindler é a ferramenta mundial do Grupo Schindler para acompanhamento on-line das manutenções e disponibilidade dos seus equipamentos. Com o Score Card, o proprietário do elevador terá acesso a todas as informações sobre o desempenho do mesmo, chamados efetuados, peças trocadas, entre outras, no seu computador.

Para saber mais informações sobre Score Card Atlas Schindler, o proprietário deve entrar em contato com a equipe do Atendimento Avançado Atlas Schindler de sua região.

Livro de Registros de Atendimento

O objetivo deste material é tornar ainda mais transparente o relacionamento entre o Atendimento Avançado Atlas Schindler e nossos clientes.

O Livro de Registros de Atendimento permite que a cada manutenção, preventiva ou corretiva, o proprietário tenha acesso rápido as informações sobre as atividades que foram realizadas, acompanhando o dia-a-dia do seu equipamento.

O Livro de Registros de Atendimento ainda possui um espaço reservado aos clientes, para sugestões, críticas e informações relacionadas ao desempenho dos equipamentos.

Para ter o Livro de Registros de Atendimento em seu condomínio, entre em contato com a equipe do Atendimento Avançado Atlas Schindler de sua região.

Nota: A ferramenta Score Card e o Livro de Registros estão disponíveis somente para clientes com o Serviço de Manutenção da Atlas Schindler (Atendimento Avançado).



Livro de Registros



Score Card

Descarte do material

Legislação e Regulamentos

A legislação e os regulamentos relativos ao descarte dos componentes do elevador e eventuais agentes utilizados devem ser rigorosamente observados, respeitando as normas locais.

Responsabilidades

O proprietário do elevador e, portanto, dos componentes que o compõem, é responsável pelo descarte dos mesmos, de acordo com as regras ambiental e legalmente aplicáveis.

Manutenção e Modernização

A destinação dos componentes substituídos deve ser definida entre o proprietário do elevador e a empresa de manutenção ou de modernização. Nos casos em que efetua a manutenção e a modernização, a Atlas Schindler busca uma solução apropriada para o destino dos componentes, juntamente com o proprietário do elevador.

Substâncias e materiais perigosos

Devem ser, via de regra, descartados pela empresa de manutenção. Se o proprietário do elevador assumir a responsabilidade pelo descarte deverá fazê-lo de acordo com os requerimentos legais, garantindo que seguirá as instruções da empresa de manutenção.

Desmontagem do elevador

Quando um elevador for totalmente substituído, o destino do elevador antigo deve ser definido entre o proprietário do elevador e a empresa responsável pela substituição. Nos casos em que executa a substituição, a Atlas Schindler providenciará o devido destino da instalação antiga.

Instruções gerais sobre descarte

Refugos perigosos

Por exemplo: óleos, baterias, capacitores e lâmpadas, entre outros, devem ser removidos antes da desmontagem do elevador e descartados apropriadamente.

Separação do material

A adequada separação de materiais permite uma reciclagem de alta qualidade. A separação preliminar do material removido, entre substâncias perigosas e outras matérias-primas (equipamentos elétricos e eletrônicos, sucata de alumínio, sucata de aço não-magnético, sucata de aço magnético e de ferro, sucata contendo cobre, sucata de latão, sucata de chumbo, refugos minerais e refugos para incineração), deve ser efetuada durante a desmontagem.

Contrapesos

Contrapesos, concreto ou outro material devem ser entregues em separado à empresa de reciclagem.

Se não, há alto risco de que não sejam mais distinguidos entre outros metais refugados (grandes quantidades de chumbo danificam a fornalha).

Sucata de metal

A sucata de metal deve ser liberada, tanto quanto possível, de impurezas (borracha, óleos e graxas, madeira, vidro, lixo, panos de limpeza), que causem um aumento da escória, poeira e consumo de energia e, finalmente, um aumento nos custos e no impacto ao meio ambiente durante o novo derretimento.

Corpos ocios em sucata metal

Corpos ocios em sucata de metal devem ser cortados (a empresa de reciclagem deve ser avisada) e esvaziados de seus líquidos, isto é, água e óleo, já que podem causar explosões durante o derretimento, ferindo pessoas e danificando instalações.

Garantia estendida Atlas Schindler

Os equipamentos Atlas Schindler são garantidos pelo prazo de 90 dias a partir da data de sua entrega e em conformidade com as cláusulas contratuais do Contrato de Fornecimento, Montagem e Instalação de Elevadores assinado para seu fornecimento.

A garantia estará automaticamente estendida (neste prazo já está incluída a garantia legal) pelo prazo constante em seu

contrato a todos os equipamentos que estejam sob serviço do Atendimento Avançado Atlas Schindler, contratados na data de sua entrega.

A garantia concedida pela Atlas Schindler não implica gratuidade na prestação de serviços de manutenção /assistência técnica, que constitui objeto a ser pactuado em contrato específico.

Modos de operação	Opções de contrato de manutenção	Benefícios	
		Contam com garantia de 90 dias?*	Contam com garantia estendida Atlas Schindler?
Equipamentos desligados após montagem	Contrato de manutenção Atlas Schindler	SIM	SIM
	Sem contrato de manutenção	SIM**	NÃO
	Outro contrato de manutenção	SIM**	NÃO
Equipamentos funcionando para obra civil exclusivamente no transporte de pessoas	Contrato de manutenção Atlas Schindler	SIM	SIM
	Sem contrato de manutenção	SIM**	NÃO
	Outro contrato de manutenção	SIM**	NÃO
Equipamentos desligados até entrega ao condomínio depois de 90 dias após o término da montagem	Contrato de manutenção Atlas Schindler	SIM	SIM
	Sem contrato de manutenção	NÃO	NÃO
	Outro contrato de manutenção	NÃO	NÃO

* Vigência de 90 dias a partir da data de conclusão da montagem.

** Fica automaticamente cancelada a garantia de 90 dias quando constatados defeitos originários de serviços de assistência técnica (manutenção inadequada, prestada por terceiros, decorrentes de substituição de peças originais), procedimentos incorretos à operação dos equipamentos, mau uso, vandalismo, falta de serviços de assistência técnica especializada, inobservância da periodicidade de lubrificação, acionamento e revisão definidos pelo fabricante , que mantenham a integridade do funcionamento dos equipamentos dentro dos requisitos de seu projeto.

Contrato de manutenção e assistência técnica

Contrato

O Atendimento Avançado Atlas Schindler oferece diversas modalidades de contrato, com ou sem cobertura de peças, para que os clientes possam escolher o que melhor se adapta ao dia-a-dia do condomínio.

Em todos eles, estão garantidas a qualidade da mão-de-obra da Atlas Schindler e toda a experiência de mais de 90 anos de atuação no Brasil.

Para saber qual o melhor contrato para os equipamentos do seu condomínio, converse com a equipe do Atendimento Avançado Atlas Schindler de sua região.

Rede de Atendimento

No Brasil, cerca de 150 postos estão estrategicamente posicionados para atender às necessidades do mercado. Todos os serviços do Atendimento Avançado Atlas Schindler são realizados por profissionais especializados, que dispõem de uma ampla frota de veículos, recursos de rádio comunicação, FieldLink e uma poderosa rede de computadores que interliga todas as regionais, postos e áreas industriais, garantindo um tempo médio de atendimento às chamadas de 30 minutos. Este esquema proporciona aos técnicos as informações necessárias para um perfeito e seguro funcionamento dos elevadores. Os serviços estão disponíveis 24 horas por dia.

Atendimento Normal:

Nos dias úteis, das 7h30 às 17h00*. Prestação de serviços de Manutenção Preventiva e atendimento a chamados para Manutenção Corretiva.

Serviços de Emergência:

Nos dias úteis, das 7h00 às 23h00*, e nos fins de semana e feriados, das 7h30 às 23h00*. Atendimento a chamados para Manutenção Corretiva, exclusivamente para os casos de parada ou de defeitos que impeçam o funcionamento seguro do elevador.

Plantão de Emergência:

Todos os dias, inclusive nos finais de semana e feriados, das 23h00 às 7h30*. Trata-se de um plantão para atender aos chamados de emergência, que funciona com rapidez e eficiência. Atendimento exclusivo a chamados em casos de acidentes e para retirada de pessoas presas na cabina.

* Horário padrão de atendimento, podendo ser alterado em algumas localidades.

Modernização

Mesmo que hoje seu elevador seja novo, chegará o dia em que precisará ser modernizado. Ao modernizar seu elevador, você protege seu investimento e preserva o valor de sua instalação. A intensidade e o tipo de uso do elevador afetam a vida esperada dos componentes e dos sistemas nele utilizados.

Conformidade com os requerimentos legais

Mudanças nos regulamentos podem tornar necessário substituir ou modificar componentes específicos do elevador.

Modernização passo a passo

O conceito modular da instalação do elevador torna a modernização passo a passo possível. A modernização passo a passo preserva o valor do elevador, chegando a aumentá-lo. Ao mesmo tempo, o elevador será adaptado continuamente aos mais recentes regulamentos de segurança e avanços tecnológicos. A substituição a tempo de peças gastas evita falhas e o nível de disponibilidade é mantido elevado, fazendo com que o elevador tenha o mesmo desempenho e aparência de um elevador novo.

Atualizando a documentação do elevador

Quando uma modernização altera a forma de funcionamento do elevador, sua documentação deve ser atualizada pela empresa responsável pela modernização e entregue ao cliente. Por exemplo, se o sistema de controle foi modificado, os diagramas esquemáticos da fiação devem ser atualizados.

Seu parceiro na modernização

Com base em muitos anos de experiência, a Atlas Schindler, a fabricante original da instalação analisa o equipamento e identifica a melhor opção de modernização, garantindo uma modernização rápida e profissional.

Uma modernização de qualquer tipo sempre requer grandes demandas de todos os envolvidos e um alto nível de cooperação. Para manter o tempo de inatividade a um mínimo e atender às expectativas dos clientes, recomenda-se incisivamente que a modernização seja preparada e realizada pela empresa fabricante ou instaladora original com a qual o contrato foi firmado inicialmente.

Fale conosco



Serviço de Atendimento ao Cliente Atlas Schindler (SAC)

A Atlas Schindler sabe como é importante manter um relacionamento aberto com seus clientes. Por isto nós prezamos muito pelos contatos recebidos: para dar total atenção a você.

O SAC é formado por uma central, que atende todo o Brasil (0800 055 1918), e por centrais regionais, que tratam dos assuntos localmente. As centrais contam com profissionais treinados e capacitados para garantir que todas as solicitações, dúvidas e sugestões sejam atendidas o mais rápido possível.

Lembre-se de que sua opinião é sempre muito importante para a Atlas Schindler, que terá sempre o maior prazer em ouvi-la e entendê-la para oferecer produtos e serviços com as qualidades e benefícios que você espera. É para isso que existe o SAC. Entre em contato sempre que precisar.

Veja como é fácil entrar em contato com o SAC Atlas Schindler

Telefone: 0800 055 1918

E-mail: sac.brasil@br.schindler.com

Endereço: Avenida do Estado, 6116 - Cambuci -
01516-900 - São Paulo - SP

Protocolo de entrega

Número do equipamento

Nome do Condomínio

Endereço do Condomínio

Construtora / Síndico

Data de entrega deste manual:

Recebido por (assinatura e nome legível):

Via Cliente

Protocolo de entrega

Número do equipamento

Nome do Condomínio

Endereço do Condomínio

Construtora / Síndico

Data de entrega deste manual:

Recebido por (assinatura e nome legível):

Via Empresa



Atlas Schindler

Elevadores Atlas Schindler S.A.
Avenida do Estado, 6116 - Cambuci
01516-900 - São Paulo - SP

SAC 0800 055 1918
www.atlas.schindler.com